



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA OPD TAHUN 2024**

**DINAS PERTANAHAN KABUPATEN BERAU
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
TAHUN 2024**



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERTANAHAN KABUPATEN BERAU
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SULAIMAN, SH
Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M,Pd
Jabatan : Bupati Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, Januari 2024

**Pihak Kedua
BUPATI BERAU,**

**Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERTANAHAN,**

Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

**SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANAHAN KAB. BERAU
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Kebutuhan Pengadaan Lahan Untuk Kepentingan Pembangunan	Cakupan pelaksanaan redistribusi dan ganti rugi tanah	50 Bidang
		Presentase izin pembukaan tanah Negara yang dikelola dengan baik	100 %
		Cakupan penatagunaan tanah	100 %
		Penyelesaian ganti rugi dan santunan Tanah untuk pembangunan	100 %
2	Menurunnya sengketa pertanahan	Jumlah sengketa pertanahan	100 %
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Layanan Kesekretariatan	Jumlah Pelayanan yang dilaksanakan dengan baik	100 %

Program:

Anggaran:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	5.484.108.406,-
2. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp.	124.998.000,-
3. Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp.	17.663.350.500,-
4. Program Redistribusi Tanah Dan Ganti Kerugian Program Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee	Rp.	263.317.000,-
5. Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp.	496.663.000,-
6. Program Penatagunaan Tanah	Rp.	470.500.000,-

Jumlah Rp. 24.502.936.906,-

Tanjung Redeb, Januari 2024

**Pihak Kedua
BUPATI BERAU,**

**Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERTANAHAN,**

Hj. SRI JUNIARSIH MAS, M.Pd

**SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENDANG IRIANI, ST

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SULAIMAN, SH

Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 05 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau,

Pihak Pertama
Sekretaris,

SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sekretaris

Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
4	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100 Dokumen
5	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket pakaina beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket
6	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang -Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang -Undangan	10 Orang
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Paket
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan yang disediakan	12 Dokumen
13	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan
14	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang di sediakan	5 Unit
15	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 Unit
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	150 Laporan
17	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	39 Laporan
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9 Unit

Kegiatan	Anggaran
01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 25.000.000,00
01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 12.500.000,00
01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 275.199.500,00
01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 782.992.000,00
01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 15.750.000,00
01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.000.000,00
01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.669.000,00
01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 113.109.000,00
01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 6.992.500,00
01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 50.000.000,00
01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.500.000,00
01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 10.000.000,00
01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 150.000.000,00
01.2.07.01 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 59.952.400,00
01.2.07.02 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 36.472.800,00
01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.240,00
01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 174.982.000,00
01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 118.400.000,00

Tanjung Redeb, 05 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau,

Pihak Pertama
Sekretaris,

SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SULAIMAN, SH
Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penatagunaan dan
Pemanfaatan Tanah,

SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100 %
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	100 %
3	Tersedianya Data Inventarisasi Subjek Penerima Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Data Inventarisasi Subjek Penerima Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	100 Bidang
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi untuk menetapkan Zona Nilai Tanah sebagai dasar pelayanan Informasi Nilai Tanah dan Pelayanan Pertanahan lainnya	100 %
5	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Berau	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Berau	100 %
6	Tersedianya Data Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Data Inventarisasi dan Rekomendasi Obyek Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	50 Bidang
7	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Peta Bidang Tanah	Jumlah Permohonan Fasilitas Pengukuran dan Jumlah Peta Bidang Tanah yang di data dan Dipetakan	100 %

Kegiatan	Anggaran
01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 61.19.800,00
06.2.01.01 Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah	Rp. 163.329.000,00
06.2.01.02 Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah	Rp. 99.988.000,00
09.2.01.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Rp. 247.826.000,00
10.2.01.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp. 150.000.000,00
10.2.01.02 Koordinasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 201.714.000,00
10.2.01.03 Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp. 118.786.000,00

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah,

SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KAMSI AH, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SULAIMAN, SH

Jabatan : Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100 %
2	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100 %
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
5	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Jumlah Dokumen Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	100 %

Kegiatan	Anggaran
04.2.01.01 Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000,00
04.2.01.02 Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 74.998.000,00
05.2.01.02 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.663.350.500,00
09.2.01.02 Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Rp. 248.837.000,00

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanahan Kab. Berau,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

SULAIMAN, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19661219 199703 1 002

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : APRIANI DHARMAWANTI, SE
Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ENDANG IRIANI, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Muda,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

APRIANI DHARMAWANTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19720412 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA
SEKRETARIAT
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersusunnya rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi di lingkungan Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang dipersiapkan	2 Dokumen
2	Terbinanya dan terawasinya pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Jumlah laporan administrasi barang daerah	4 Dokumen
3	Terselenggaranya pengelolaan penatausahaan keuangan serta pengajuan SPP dan SPM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen penatausahaan Keuangan yang dipersiapkan	127 Dokumen
4	Tersusunnya laporan Keuangan Perangkat Daerah setiap tahunnya	Jumlah laporan keuangan yang dipersiapkan	1 Dokumen
5	Terselenggaranya pengawasan dan pengendalian pembukuan, verifikasi dan pertanggung jawaban keuangan Dinas dalam rangka tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang dipersiapkan	200 Dokumen
6	Terselenggaranya Koordinasi dan Perumusan Rencana Strategis (Renstra) dan rencana Kerja (Renja) Program lima tahunan dan tahunan dan teridentifikasinya sasaran dan kebutuhan perencanaan program pembangunan Bidang Pertanahan Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	2 Dokumen
7	Tersusunnya Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) , Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA),Anggaran Kas(AK) Anggaran Murni dan Anggaran Perubahan/Tambahan untuk pelaksanaan kegiatan urusan perencanaan dan Keuangan pada Dinas Pertanahan	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	5 Dokumen
8	Tersusunnya bahan-bahan LKPJ dan LPPD dalam melaksanakan Kegiatan urusan perencanaan pada Dinas Pertanahan	Jumlah Dokumen perencanaan dan keuangan yang dipersiapkan	2 Dokumen
9	Tersusunnya Laporan Kinerja instansi Pemerintah (LKJIP) dan Perjanjian Kinerja Dinas setiap tahun	Jumlah Dokumen perencanaan dan evaluasi yang dipersiapkan	2 Dokumen
10	Terevaluasinya dan terinventarisirnya hasil survei kepuasan masyarakat (SKM)dan tugas pemantauan masing-masing bidang pada Dinas Pertanahan	Jumlah Dokumen yang dipersiapkan	1 Dokumen
11	Terkoordinasinya analisa, evaluasi, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan serta program	Jumlah Dokumen perencanaan dan evaluasi keuangan yang dipersiapkan	1 Dokumen

	pembangunan bidang Pertanahan dengan peninjauan dan pemeriksaan langsung ke laporan, laporan bulanan, triwulan maupun tahunan (Evaluasi Renja) pada Dinas Pertanahan Daerah untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan penyimpangannya		
12	Tersusunnya Risk Register (RR) dan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Dinas Pertanahan	Jumlah laporan yang dipersiapkan	1 Dokumen
13	Tersusunnya GAP PPRG Dinas Pertanahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang dipersiapkan	1 Dokumen

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

**Pihak Kedua
Sekretaris,**

**Pihak Pertama
Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Muda,**

**ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003**

**APRIANI DHARMAWANTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19720412 200212 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TETY MARINI, S.HUT, M.Si
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ENDANG IRIANI, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

TETY MARINI, S.HUT, M.Si
Pembina
NIP. 19771231 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

SEKRETARIAT

Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket pakaina beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang -Undangan	10 Orang
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket
6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Paket
8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan yang disediakan	12 Dokumen
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan
11	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang di sediakan	5 Unit
12	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 Unit
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	150 Laporan
14	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	39 Laporan
15	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9 Unit

Kegiatan	Anggaran
01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 782.992.000,00
01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 15.750.000,00
01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.000.000,00
01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.669.000,00
01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 113.109.000,00
01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 6.992.500,00
01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 50.000.000,00
01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.500.000,00
01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 10.000.000,00
01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 150.000.000,00
01.2.07.01 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 59.952.400,00
01.2.07.02 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 36.472.800,00
01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.240,00
01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 174.982.000,00
01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 118.400.000,00

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

TETY MARINI, S.HUT, M.Si
Pembina
NIP. 19771231 200701 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUSTINO G SUFRIHAT, SE
Jabatan : Penata Ruang Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KAMSIAH, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama
Penata Ruang Muda,

KAMSIAH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

AGUSTINO G SUFRIHAT, SE
Penata TK. I
NIP. 19730808 200502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Penata Ruang Muda
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100 %
2	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100 %
3	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Jumlah Dokumen Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	100 %

Kegiatan	Anggaran
04.2.01.01 Inventarisasi Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000,00
04.2.01.02 Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 74.998.000,00
09.2.01.02 Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Rp. 248.837.000,00

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama
Penata Ruang Muda,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

AGUSTINO G SUFRIHAT, SE
Penata TK. I
NIP. 19730808 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUSTINO G SUFRIHAT, SE
Jabatan : Penata Ruang Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KAMSIAH, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 27 Juni 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KAMSIAH, ST, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19810530 200904 2 003

AGUSTINO G SUFRIHAT, SE
Penata TK. I
NIP. 19730808 200502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penata Ruang Muda
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Jumlah Dokumen Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	100 %

Kegiatan

Anggaran

09.2.01.02 Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara

Rp. 407.160.000,00

Tanjung Redeb, 27 Juni 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19810530 200904 2 003

AGUSTINO G SUFRIHAT, SE
Penata TK. I
NIP. 19730808 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. AMIR HIDAYAT
Jabatan : Penata Ruang Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KAMSIAH, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama
Penata Ruang Muda,

KAMSIAH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

H. AMIR HIDAYAT
Penata TK. I
NIP. 19670506 199103 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Penata Ruang Muda
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan

Anggaran

05.2.01.02 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 17.663.350.500,00

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama
Penata Ruang Muda,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

H. AMIR HIDAYAT
Penata TK. I
NIP. 19670506 199103 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. AMIR HIDAYAT
Jabatan : Penata Ruang Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KAMSIAH, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Tanjung Redeb, 27 Juni 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KAMSIAH, ST, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19810530 200904 2 003

H. AMIR HIDAYAT
Penata TK. I
NIP. 19670506 199103 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penata Ruang Muda
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan

Anggaran

05.2.01.02 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 18.780.000.000,00

Tanjung Redeb, 27 Juni 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19810530 200904 2 003

H. AMIR HIDAYAT
Penata TK. I
NIP. 19670506 199103 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. AGUS SALIM, S. KOM

Jabatan : Penata Ruang Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan
Pemanfaatan Tanah,,

Pihak Pertama
Penata Ruang Muda,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

M. AGUS SALIM, S. KOM
Penata TK. I
NIP. 19740808 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penata Ruang Muda
Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	100 %
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi untuk menetapkan Zona Nilai Tanah sebagai dasar pelayanan Informasi Nilai Tanah dan Pelayanan Pertanahan lainnya	100 %
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Berau	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Berau	100 %

Kegiatan

Anggaran

10.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rp. 150.000.000,00
10.2.01.02	Koordinasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 201.714.000,00
10.2.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp. 118.786.000,00

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah,,

Pihak Pertama
Penata Ruang Muda,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

M. AGUS SALIM, S. KOM
Penata TK. I
NIP. 19740808 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YULIANI, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ENDANG IRIANI, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

YULIANI, SE
Penata Muda
NIP. 19830319 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**BENDAHARA PENGELUARAN****SEKRETARIAT****Dinas Pertanahan Kab. Berau**

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersajinya Laporan SPP - UP, SPP - GU, SPP - TU dan SPP - LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan yang lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang - undangan yang berlaku;	Jumlah Laporan SPP - UP, SPP - GU, SPP - TU dan SPP - LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan yang lainnya	108 Dokumen
2	Terealisasinya pembayaran Gaji, Tunjangan, Honor dan Nota Pencairan Dana	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji, Tunjangan, Honor dan Nota Pencairan Dana	32 Dokumen
3	Terselesaikannya pengujian kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah membayar	Jumlah Dokumen perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah membayar	127 Dokumen
4	Tersajinya catatan penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara	Jumlah Laporan catatan penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara	24 Dokumen
5	Terselesaikannya pembuatan laporan pertanggung jawaban SPJ Keuangan	Jumlah Dokumen laporan pertanggung jawaban SPJ Keuangan	12 Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen Laporan penyerapan keuangan beserta bukti - bukti yang ada sebagai Laporan Pertanggung Jawab	Jumlah Dokumen Laporan penyerapan keuangan beserta bukti - bukti yang ada sebagai Laporan Pertanggung Jawaban	12 Dokumen
7	Terkoordinirnya, terawasinya dan terevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan oleh bendahara pengeluaran pembant	Jumlah Dokumen Laporan keuangan oleh bendahara pengeluaran pembantu	16 Dokumen
8	Terkontrolnya ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	Jumlah Dokumen Laporan keuangan oleh bendahara pengeluaran pembantu	60 Dokumen
9	Merekafitulasi pembukuan pengeluaran dan pemasukan keuangan yang di susun oleh bendahara agar tidak terjadi kesalahan dalam pembukuan keuangan	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	75 Dokumen
10	Terselesaikannya pemungutan dan penyetoran pajak	Jumlah Dokumen penyetoran pajak	24 Dokumen
11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah kegiatan yang terlaksana	18 Laporan

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024**Pihak Kedua
Sekretaris,****Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran,****ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003****YULIANI, SE
Penata Muda
NIP. 19830319 201001 2 017**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PURI SURYANI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ENDANG IRIANI, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

PURI SURYANI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19811222 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersaji laporan fungsional bulanan oleh Bendahara pengeluaran sebagai sumber informasi realisasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	12 Dokumen
2	Terkumpul Dokumen SPJ dari masing - masing kegiatan guna memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bukti penggunaan dana APBD	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	16 Kegiatan
3	Terkumpul Dokumen SPP LS barang jasa dari masing - masing kegiatan guna memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bukti penggunaan dana APBD	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	16 Kegiatan
4	Terkumpul Dokumen SPP UP,GU,TU,LS GAJI Tunjangan honorarium lainnya dari masing - masing kegiatan guna memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bukti penggunaan dana APBD	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	16 Kegiatan
5	Tersaji Dokumen SPM dari masing-masing kegiatan guna memenuhi kelengkapan penerbitan SP2d oleh BPKAD	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	127 Dokumen
6	Terkumpul Dokumen Id billing pajak dari masing-masing kegiatan guna rekonsiliasi pajak bulanan dan SPT tahunan PNS pada SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan yang dipersiapkan	147 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 Laporan

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

PURI SURYANI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19811222 200212 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ELI WIDIASTUTI, SE, ME
Jabatan : Analis Rencana Program Dan Kegiatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ENDANG IRIANI, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Analis Rencana Program Dan Kegiatan,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

ELI WIDIASTUTI, SE, MM
Penata
NIP. 19760904 200801 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SEKRETARIAT
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terkelolanya dan terselesaikannya pengetikan Bahan Perumusan Rencana Strategis (Renstra) program lima tahunan Dinas Pertanahan Kab. Berau	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra) program Lima tahunan Dinas Pertanahan Kab. Berau	1 Dokumen
2	Terkelolanya dan terselesaikannya pengetikan Data Rencana Kerja (RENJA) program Tahunan Dinas Pertanahan Kab. Berau	Jumlah Dokumen Data Rencana Kerja (RENJA) program Tahunan	1 Dokumen
3	Terkelolanya dan terselesaikannya penginputan CASCADING Tahunan Dinas Pertanahan Kab. Berau	Jumlah Data CASCADING Tahunan Dinas Pertanahan Kab. Berau	1 Dokumen
4	Terselesaikannya Pengumpulan dan penginputan Data perencanaan kegiatan dan anggaran (RKA) serta dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) program dari masing-masing unit kerja / perbidang sebagai bahan Data dan Informasi rencana kerja Seluruh bagian berdasarkan Renstra	Jumlah Data perencanaan kegiatan dan anggaran (RKA) serta dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) perbagian yang lengkap	2 Dokumen
5	Terselesaikannya Pengumpulan dan penginputan Data perencanaan kegiatan dan anggaran (RKA) Perubahan serta dokumen pelaksanaan anggaran perubahan (DPPA) program dari masing-masing unit kerja / perbidang sebagai bahan Data dan Informasi rencana kerja Seluruh bagian berdasarkan Renstra	Jumlah Data perencanaan kegiatan dan anggaran (RKA) Perubahan serta dokumen pelaksanaan anggaran perubahan (DPPA) perbagian yang lengkap	2 Dokumen
6	Terselesaikannya Pengumpulan dan penginputan Data Anggaran Kas (AK) Murni dan Anggaran Kas (AK) Perubahan dari masing-masing unit kerja / perbidang sebagai bahan Data dan Informasi rencana kerja Seluruh bagian berdasarkan Renstra Dinas Pertanahan	Jumlah Dokumen Anggaran Kas Distanah	2 Dokumen
7	Terlaksananya Pengumpulan dan menyusun Dokumen untuk pengisian/pengerjaan LPPD Dinas Pertanahan setiap tahun	Jumlah Dokumen untuk pengisian/pengerjaan LPPD Dinas Pertanahan setiap tahun yang dikelola	1 Dokumen
8	Terselesaikannya pengetikan Dokumen untuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) / Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pertanahan setiap tahun	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pertanahan setiap tahun	1 Dokumen
9	Terlaksananya Pengumpulan, Pengetikan dan menyusun Dokumen untuk pengisian/penginputan SMEP online Dinas Pertanahan setiap bulan	Jumlah Dokumen untuk pengisian/penginputan SMEP online Dinas Pertanahan setiap bulan yang dikelola	1 Dokumen

10	Menyiapkan dokumen perjanjian kinerja dan Indikator kinerja utama Dinas Pertanahan yang akurat dan tepat waktu	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama yang diselesaikan mengetikannya	2 Dokumen
11	Terkelolanya serta terselesaikannya pembuatan dan penginputan Laporan hasil survey kepuasan masyarakat (SKM) Di Pertanahan setiap tahun	Jumlah Dokumen survey kepuasan masyarakat (SKM)	1 Dokumen
12	Tersimpannya Barang rusak Berat milik daerah didalam gudang atau tempat penyimpanan	Jumlah Barang rusak berdasarkan data	1 Dokumen
13	Tersimpannya Dokumentasi surat atau dokumen akuntansi barang sesuai dengan prosedur	Tercatatnya data pengadaan barang milik daerah pada SIMDA	1 Dokumen
14	Tersusunnya konsep rencana pengadaan barang berdasarkan rencana kebutuhan dan urutan prioritas	Tersedianya dokumen rencana pemeliharaan dan kebutuhan barang milik daerah	2 Dokumen
15	Tersedianya laporan rekonsiliasi persediaan barang habis pakai dan rekonsiliasi barang milik daerah per tiga bulan	Tersedianya berita acara hasil rekon barang habis pakai dan barang milik daerah per tiga bulan dalam satu tahun	32 Dokumen
16	Membuat dokumen pengadaan barang milik daerah	Tersedianya dokumen data dan spesifikasi pengadaan barang milik daerah	24 Dokumen
17	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Jumlah kegiatan yang terlaksana	18 Kegiatan

Tanjung Redeb, 5 Januari 2024

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Analisis Rencana Program Dan Kegiatan,

ENDANG IRIANI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19691122 199803 2 003

ELI WIDIASTUTI, SE, MM
Penata
NIP. 19760904 200801 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JONI K.
Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : EDI BASKORO, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pertanahan,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

JONI K.
Pengatur TK. I
NIP. 19770602 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pengadministrasi Pertanahan
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersimpannya data informasi dibidang penataan administrasi dan sengketa pertanahan	Jumlah data informasi dibidang penataan administrasi dan sengketa pertanahan	10 Dokumen
2	Terlaksananya pengkajian, penelaahan dan penelitian yang berhubungan dengan pengendalian pertanahan untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan data/laporan yang masuk	Jumlah terlaksananya pengkajian, penelaahan dan pendidikan yang berhubungan dengan pengendalian pertanahan untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan data/laporan yang masuk	10 Dokumen
3	Tersimpannya data dan informasi pengendalian pertanahan kedalam system database	Jumlah Tersimpannya data dan informasi pengendalian pertanahan kedalam system database	10 Berkas
4	Tersedianya pencetakan hasil pengolahan data pengendalian pertanahan	Jumlah Tersedianya pencetakan hasil pengolahan data pengendalian pertanahan	10 Berkas
5	Tersedianya data dan informasi pengendalian pertanahan sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Tersedianya data dan informasi pengendalian pertanahan sesuai dengan kebutuhan	10 Dokumen
6	Terlaksananya inventarisasi, indentifikasi dan pengumpulan data informasi pengendalian pertanahan yang akan diolah	Jumlah Terlaksananya inventarisasi, indentifikasi dan pengumpulan data informasi pengendalian pertanahan yang akan diolah	10 Konsep
7	Tersimpannya dan terpeliharanya data pengendalian pertanahan dalam bentuk hardcopy dan sofchopy	Jumlah Tersimpannya dan terpeliharanya data pengendalian pertanahan dalam bentuk hardcopy dan sofchopy	10 Laporan

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pertanahan,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

JONI K.
Pengatur TK. I
NIP. 19770602 200901 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MASDARI AHMAD
Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan
Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pertanahan,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

MASDARI AHMAD
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19841213 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 Pengadministrasi Pertanahan
 Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah
 Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersusunnya bahan perencanaan Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah	Jumlah Bidang Tanah yang terinventarisir	50 – 100 Bidang
2	Terlaksananya Penyusunan Bahan Penyuluhan Redistribusi Tanah	Jumlah Dokumen Bahan Penyuluhan Redistribusi Tanah	3 Dokumen
3	Terlaksananya Mengumpulkan data peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan yang lainnya yang berhubungan dengan bidang pemanfaatan tanah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen data peraturan perundang - undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk lainnya	4 Dokumen
4	Terlaksananya petunjuk dan bimbingan atasan terkait dengan pekerjaan Seksi Pemanfaatan Tanah	Jumlah data dokumen Petunjuk dan bimbingan atasan	5 Dokumen
5	Terselesaikannya pengumpulan data dan pengolahan bahan - bahan dalam rangka pelaksanaan kegiatan inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah Dokumen data kegiatan Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah	7 Dokumen
6	Tersusunnya Bahan Perencanaan Kegiatan Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah	Jumlah Data Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah	5 Dokumen
7	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke bidang dan Instansi lain terkait pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah	Jumlah frekuensi terlaksananya koordinasi dan konsultasi kebidang dan instansi lain	42 Frekuensi
8	Terlaksananya kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah	Jumlah Bidang Tanah yang direkomendasikan	50 Bidang
9	Terselesaikannya laporan pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah	5 Dokumen

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pertanahan,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

MASDARI AHMAD
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19841213 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAHRIL.
Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : EDI BASKORO, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pertanahan,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

SYAHRIL
Pengatur
NIP. 19770602 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pengadministrasi Pertanahan
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Mempersiapkan bahan – bahan dalam rangka pelaksanaan administrasi teknis penyelenggaraan urusan pengadaan tanah	Jumlah Dokumen administrasi teknis yang disiapkan	10 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengolah bahan – bahan dalam rangka pelaksanaan pengadaan tanah baik skala besar maupun skala kecil sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku	Jumlah data subjek fisik dan yuridis dalam rangka pelaksanaan pengadaan tanah	10 Kegiatan
3	Melakukan penyusunan dan fasilitasi pembentukan tanah skala besar dan pembentukan tanah skala kecil	Jumlah tim yang terbentuk dalam rangka persiapan pengadaan tanah	10 Kegiatan
4	Melakukan inventarisasi kebutuhan pengaduan tanah dan OPD yang memerlukan tanah	Jumlah dokumen kebutuhan tanah untuk OPD	10 Dokumen
5	Menyiapkan bahan dalam rangka penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan serta mencari alternative pemecahannya	Jumlah data administrasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah	10 Kegiatan
6	Melakukan koordinasi dengan lembaga / unrti terkait serta instansi teknis terkait pelaksanaan kegiatan pengadaan tanah	Jumlah koordinasi dalam rangka kegiatan pengadaan tanah	10 Kegiatan
7	Mengevaluasi dan membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan terkait pelaksanaan kegiatan pengadaan tanah	10 Laporan

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pertanahan,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

SYAHRIL
Pengatur
NIP. 19770602 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEDEN RAHARJA, SE.

Jabatan : Analis Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KAMSIAH, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama,
Analis Pertanahan,

KAMSIAH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

DEDEN RAHARJA, SE
Penata
NIP. 19811016 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Analisis Pertanahan
Bidang Penataan Administrasi dan Sengketa Pertanahan
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersusunnya jadwal rencana Pelaksanaan Pengawasan Atas Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah	Jumlah jadwal Rencana Pelaksanaan Pengawasan Atas Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah	7 Kecamatan
2	Tersusunnya jadwal rencana Sosialisasi Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Penguasaan Tanah Negara	Jumlah dokumen yang dipersiapkan	Kecamatan Sekabupaten Berau

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan Administrasi dan
Sengketa Pertanahan,

Pihak Pertama,
Analisis Pertanahan,

KAMSI AH, ST, M.Si
Penata TK.I
NIP. 19810530 200904 2 003

DE DEN RAHARJA, SE
Penata
NIP. 19811016 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEVY HERYAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan
Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pertanahan,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

DEVY HERYAWAN
Pengatur Tk. I
NIP. 19830512 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 Pengadministrasi Pertanahan
 Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah
 Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Tersusunnya bahan perencanaan Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah	Jumlah Bidang Tanah yang terinventarisir	50 – 100 Bidang
2	Terlaksananya Penyusunan Bahan Penyuluhan Redistribusi Tanah	Jumlah Dokumen Bahan Penyuluhan Redistribusi Tanah	3 Dokumen
3	Terlaksananya Mengumpulkan data peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan yang lainnya yang berhubungan dengan bidang pemanfaatan tanah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen data peraturan perundang - undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk lainnya	4 Dokumen
4	Terlaksananya petunjuk dan bimbingan atasan terkait dengan pekerjaan Seksi Pemanfaatan Tanah	Jumlah data dokumen Petunjuk dan bimbingan atasan	5 Dokumen
5	Terselesaikannya pengumpulan data dan pengolahan bahan - bahan dalam rangka pelaksanaan kegiatan inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah Dokumen data kegiatan Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah	7 Dokumen
6	Tersusunnya Bahan Perencanaan Kegiatan Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah	Jumlah Data Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah	5 Dokumen
7	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke bidang dan Instansi lain terkait pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah	Jumlah frekuensi terlaksananya koordinasi dan konsultasi kebidang dan instansi lain	42 Frekuensi
8	Terlaksananya kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah	Jumlah Bidang Tanah yang direkomendasikan	50 Bidang
9	Terselesaikannya laporan pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan rekomendasi objek redistribusi tanah	5 Dokumen

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pertanahan,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

DEVY HERYAWAN
Pengatur Tk. I
NIP. 19830512 200901 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALPIANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan
Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pertanahan,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

ALPIANSYAH
Pengatur Tk. I
NIP. 19720110 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pengadministrasi Pertanahan
Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Mengumpulkan dan meneliti kelengkapan berkas dan ijin membuka tanah serta konsolidasi tanah	Jumlah dokumen berkas ijin lokasi dan ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	12 Dokumen
2	Menyiapkan dan menyusun bahan untuk memberikan ijin lokasi, ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	Jumlah dokumen/berkas ijin lokasi dan ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	10 Dokumen
3	Memproses berkas ijin lokasi dan ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	Jumlah dokumen/berkas ijin lokasi dan ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	10 Dokumen
4	Menyelesaikan administrasi ijin lokasi dan ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	Jumlah dokumen/berkas ijin lokasi dan ijin membuka tanah dan konsolidasi tanah	10 Dokumen
5	Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan kegiatan ijin perubahan penggunaan tanah berdasarkan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen kepegawaian yang dikelola	12 Dokumen

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Pertanahan,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

ALPIANSYAH
Pengatur Tk. I
NIP. 19720110 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
DINAS PERTANAHAN

Jl. APT. Pranoto Tanjung Redeb – Berau

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AULIA MAHARANI PUTRI, ST
Jabatan : Surveyor Pemetaan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan
Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Surveyor Pemetaan Ahli Pertama,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

AULIA MAHARANI PUTRI, ST
PPPK / IX
NIP. 19950916 202321 2 046



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Surveyor Pemetaan Ahli Pertama
Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah
Dinas Pertanahan Kab. Berau

No	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Pengumpulan Data Kegiatan Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Jumlah Bidang Tanah yang terdata	20 Bidang
2	Terselesaikannya Pengolahan data dan Pemetaan Kegiatan Pengelola Izin Membuka Tanah	Jumlah Pemetaan Bidang Tanah	20 Bidang
3	Terlaksananya Pengumpulan data dan Pemeliharaan Aplikasi Sistem Informasi Data dan Pemetaan Tanah	Jumlah Terkumpulnya Data Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	3 Dokumen
4	Terselesaikannya Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Terupdate dan Terpeliharanya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	3 Sistem

Tanjung Redeb, 4 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penatagunaan dan Pemanfaatan Tanah,

Pihak Pertama
Surveyor Pemetaan Ahli Pertama,

AKHMAD SYAIHU, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19681215 199203 1 008

AULIA MAHARANI PUTRI, ST
PPPK / IX
NIP. 19950916 202321 2 046